

Landesskiverband OÖ

neue Corporate Design Richtlinien

Schrift

Schriftname: Myriad Pro

Schriftgröße: Fließtext: 12 Pt.

Die Schriftdateien sowie alle Logos und Dokumentvorlagen stehen auf unsere Website,

www.skiverband-ooe.at

unter Downloads zum Herunterladen bereit!

Schriften installieren:

Wenn die Schriften nicht auf dem PC vorhanden sind, bitte installieren. Das geht am einfachsten so:

Öffnen des Windows Explorers. Unter **C:** ist der Ordner **WINDOWS** zu finden. Diesen bitte öffnen. In diesem Ordner ist ein Unterordner mit dem Namen **Fonts** zu finden. Diesen Ordner bitte öffnen. Unter dem Menüpunkt **Datei** ist im Pull Down Menü ein Link „**Neue Schriftarten installieren**“ zu finden. Beim anklicken geht ein neues Fenster „Schriftarten hinzufügen“ auf: Laufwerk und Ordner auswählen, wo die ZIP Datei beim Download hingespeichert wurde. (Achtung nicht vergessen, die Zip Datei zuvor zu entpacken!)

Logo

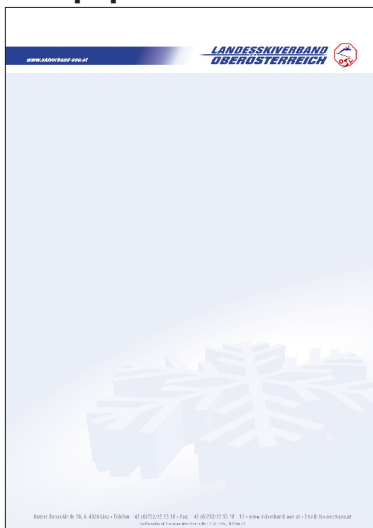


Das Logo besteht aus drei Teilen:

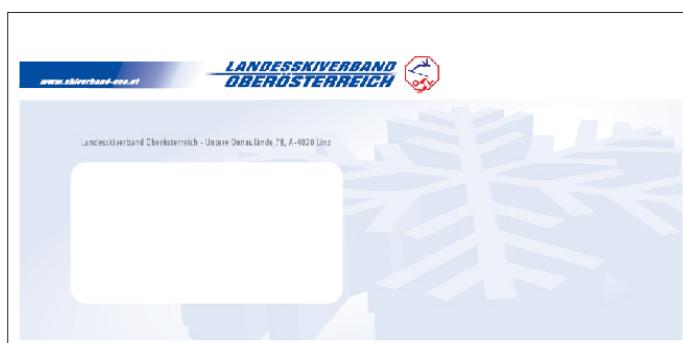
1. blauer Balken mit www Adresse
2. Schriftzug „Landesskiverband Oberösterreich“
3. ÖSV Logo

Geschäftsdrucksorten

Briefpapier



Briefkuvert



Visitenkarten



Schriftliche Korrespondenz

Grundsätzlich sollte jeder amtliche Schriftverkehr auf Briefpapier durchgeführt werden. (z.B. Briefe, Rechnungen, Einladungen, etc. ...)

Jede außerhalb des amtlichen Schriftverkehrs stattfindende Korrespondenz sollte zumindest das Logo am Briefkopf und die Adressfußzeile am Seitenende tragen. (Protokolle, e-mails, etc. ...)

Für die gängigen E-Mailprogramme (Outlook, Lotus Notes) gibt es eine Beschreibung zur Erstellung einer Signatur. Die Signatur soll mittelfristig bewerkstelligen, dass e-mails, die im Auftrag des LSV OÖ versendet werden, ein einheitliches „Gesicht“ haben. Jedes Vorstandsmitglied wird ersucht, sich eine persönliche Signatur nach der Vorlage zu erstellen.

Solltest du mit einem anderen Mailprogramm arbeiten, und keine Signatur erstellen können, bitte im Sekretariat bekannt geben.

Leichte Verwendung

Um die Umstellung auf die neu adaptierte grafische Linie so leicht wie möglich zu machen, stehen folgende Dokumente auf der website zum download zur Verfügung.

- o) Logo
- o) Word Vorlage
- o) Power Point Materfolie
- o) Excel Vorlage
- o) Briefpapier
- o) Schneeflocke
- o) Schriften

Als gestalterisches Mittel steht der hellblaue Hintergrund mit der Schneeflocke für jede Aussendung zur Verfügung.



Informationen zu den Dokumentvorlagen

Word-Vorlage

Vorlagen installieren:

Diese Datei einfach in folgenden Order kopieren.

c:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Anwendungsdaten\Microsoft\Vorlagen

Wenn man dann Word neu startet, ein neues Dokument erstellt, öffnet sich am rechten Bildschirmrand eine Spalte die „erste Schritte“ heißt. Darunter eine Rubrik „Öffnen“ mit einem Link „ein neues Dokument erstellen“. Die neue Spalte heißt „neues Dokument“. Darin gibt es eine Rubrik, die Vorlagen heißt. Klickt man auf den Link „auf meinem Computer“ öffnet sich ein Fenster, in dem das Vorlagendokument steht.

Dokument mit Doppelklick öffnen.

Wurde die Vorlage schon einmal verwendet, steht in der rechts erscheinenden Spalte eine Rubrik „zuletzt verwendete Vorlagen“. Ab nun kann auch hier angeklickt werden, um ein neues leeres Vorlagendokument zu öffnen.

Excel Vorlage

Power Point Masterfolie

Diese Vorgangsweise funktioniert in Word, Excel und Power Point gleich!

***Wir ersuchen dringend, alle alten LSV OÖ Logos und Dateien zu löschen und durch die neuen zu ersetzen.
Herzlichen Dank!***